

Warszawa, 18 grudnia 2020 r.

DI.641.1.2020.KJ

Wytyczne dla szpitali niewęzłowych oraz zakładów opiekuńczo leczniczych i uzdrowisk

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA SZCZEPIENIA

Do szczepienia w ww. jednostkach w ETAPIE 0 są uprawnieni:

- a. Pracownicy jednostek,
- b. Pacjenci ZOL,
- c. Powyższe dotyczy również personelu niemedycznego, tj. administracyjnego, pomocniczego (bez względu na formę zatrudnienia, również wolontariuszy, stażystów itp.) tych podmiotów, jak również personelu firm współpracujących z podmiotem przebywającego w trybie ciągłym w podmiocie.

ZADANIA JEDNOSTKI

1. W pierwszej kolejności Dyrektor jednostki wyznacza koordynatora ds. szczepień w danym szpitalu **w terminie do dnia 16.12.2020**. Dane koordynatora szpital przekazuje do OW NFZ (imię, nazwisko, numer tel., e-mail). Koordynator
 - a. Kontaktuje się z ARM na temat przewidywanych dat dostaw szczepionek do szpitala,
 - b. Realizuje działania informacyjno-promocyjne wśród pracowników jednostki.
2. Dyrektor podmiotu wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę systemu IT w zakresie dystrybucji szczepionek (administratora systemu z poziomu szpitala węzłowego) i dane tej osoby (imię, nazwisko, e-mail, telefon, pesel) wraz z oświadczeniem tej osoby o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przekazuje do OW NFZ **w terminie do dnia 18.12.2020**.
3. Podmiot tworzy listę chętnych na szczepienie pracowników swojej jednostki oraz zbiera oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych (zgoda może być w formie

mailowej zawierającej odpowiednią klauzulę). Wzór klauzuli w zał. nr 2. **Ww. lista powinna zostać wygenerowana do dnia 28.12.2020 r.** Osoby, które nie skorzystają z tej możliwości będą mogły się zaszczepić na zasadach ogólnych.

4. Podmiot realizuje czynności w systemach IT wg załącznika nr 3.
5. Podmiot ustala grafik szczepień w oparciu o informacje na temat dostaw szczepionek pozyskane z Agencji Rezerw Materiałowych (kontakt poprzez koordynatora szczepień).
6. Podmiot przeprowadza szczepienia oraz umówienie terminu podania drugiej dawki szczepionki.

Z poważaniem

Anna Goławska

Podsekretarz Stanu

/dokument podpisany elektronicznie/

Sporządził: Jarosław Kieszek - DI