

## **Regulamin Komisji ds. Lecznictwa Otwartego Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie**

### **§ 1**

#### **Zadania Komisji**

Do zadań Komisji należy organizacja i koordynacja wszelkich działań w zakresie poprawy komunikacji pomiędzy lekarzami wykonującymi zawód w różnych formach prawnych poprzez:

1. Działania na rzecz poprawy przepisów prawnych z zakresie ochrony zdrowia w tym interpretacji obowiązujących i prognozowanych regulacji prawnych dotyczących wykonywania zawodu lekarza.
2. Przekazywanie opracowanych wniosków i opinii członkom ORL
3. Zachęcanie lekarzy do dyskusji i ustaleń na temat przyszłości ochrony zdrowia w Polsce.
4. Współpraca z innymi komisjami problemowymi w LIL na różnych płaszczyznach w zależności od potrzeb środowiska lekarskiego.
5. Działania poprawiające komunikację i integrację w całym środowisku lekarskim.
6. Organizowanie spotkań mających na celu wspólną wymianę doświadczeń i wypracowanie wspólnych wniosków. W spotkaniach otwartych mogą uczestniczyć wszyscy członkowie Lubelskiej Izby Lekarskiej.
7. Organizowanie spotkań otwartych z udziałem ekspertów, mających na celu pogłębienie tematyki w różnych dziedzinach pracy lekarzy za uprzednią zgodą Prezesa lub Prezydium ORL LIL.
8. Podejmowanie działań inicjujących doskonalenie zawodowe lekarzy w lecznictwie otwartym we współpracy z Komisją Kształcenia Medycznego ORL.

### **§ 2**

#### **Struktura i skład Komisji**

1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz członkowie, spośród których wybierany jest wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
2. Przewodniczący Komisji powoływany jest przez Okręgową Radę Lekarską spośród jej członków.
3. Członkowie Komisji powoływani są przez Okręgową Radę Lekarską na wniosek przewodniczącego Komisji przez całą kadencję.
4. Członkiem Komisji może być lekarz, lekarz dentyista członek LIL w Lublinie, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez kandydata.

5. Komisja może powoływać zespoły do realizacji określonych zadań.
6. Zespoły powoływane są w formie uchwał Komisji podjętych zwykłą większością głosów z uwzględnieniem ich składu osobowego.

### § 3

#### **Zasady i sposób działania Komisji**

1. Obowiązkiem członka Komisji jest obecność na posiedzeniach Komisji i uczestniczenie w jej pracach stosownie do podjętych w tym zakresie postanowień Komisji oraz decyzji jej przewodniczącego.

Nieobecność na posiedzeniu wymaga usprawiedliwienia.

Za dopuszczalne uznaje się uczestniczenie członka w posiedzeniach Komisji w formie przekazu teleinformatycznego (on-line)

2. Przekazywanie informacji i prowadzenie dyskusji może być prowadzone w formie forum dyskusyjnego poprzez media lekarskie i inne formy dopuszczalne prawnie m.in. teleinformatyczne.
3. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji na jej posiedzeniach przewodniczący Komisji może z tego powodu złożyć do Rady wniosek w sprawie zmiany składu osobowego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, w terminach przez niego określonych.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji oraz członkowie Okręgowej Rady Lekarskiej. Na spotkaniach otwartych i szkoleniach w spotkaniach biorą udział zaproszeni goście i wszyscy chętni lekarze, po uprzednim zarejestrowaniu się.
6. Komisja w drodze głosowania podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji oraz sekretarz.
8. Do zadań sekretarza Komisji należy: przygotowanie posiedzeń, sporządzenie protokołów z posiedzeń, prowadzenie rejestru uchwał komisji.
9. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji jego funkcje pełni wiceprzewodniczący.
10. Komisja działa do czasu ukonstytuowania się Komisji następnej kadencji.