

**Regulamin**  
**Komisji Wykonywania Zawodu**  
**Okręgowej Rady Lekarskiej**  
**w Lublinie X Kadencji**

Komisja Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie została powołana uchwałą Nr 9/2026/10/ORL Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie z dnia 8 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania komisji problemowych oraz wyboru przewodniczących tych komisji na okres X kadencji.

Uchwałą Nr 16/2026/10/ORL Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie z dnia 6 maja 2026 r. w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Komisji Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie zatwierdzony został skład osobowy Komisji Wykonywania Zawodu ORL w Lublinie X Kadencji.

**Struktura, skład komisji i sposób działania**

1. W skład komisji wchodzi Przewodniczący oraz członkowie w liczbie ustalonej przez Okręgową Radę Lekarską.
2. Wiceprzewodniczącego i sekretarza komisja wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i sprawuje nadzór merytoryczny, podpisuje dokumenty wewnętrzne komisji, przewodniczy jej posiedzeniom, przygotowuje projekt rocznego planu wydatków komisji, reprezentuje komisję na posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie, składa sprawozdania z działalności komisji Okręgowej Radzie Lekarskiej w Lublinie oraz sprawozdanie kadencyjne Okręgowemu Zjazdowi Lekarzy Delegatów w Lublinie.
4. Decyzje dotyczące wykonywania zadań komisji w sprawach bieżących i niebudzących wątpliwości podejmuje Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Prezydium ORL: o podjęcie uchwał w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentystry, prowadzenia rejestru lekarzy i lekarzy dentystów oraz o podjęcie uchwał w sprawach wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zmiany wpisu i wykreśleniu wpisu z tego rejestru. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Prezesa ORL o wydanie zarządzeń, o których mowa w Regulaminie szczegółowego trybu postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentystry, wpisywania na listę członków okręgowej izby lekarskiej i wpisu do okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów, prowadzenia okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów i Centralnego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentystów Rzeczypospolitej Polskiej będących załącznikami do Regulaminu.

5. Przewodniczący komisji podejmuje decyzję o przeniesieniu danych z archiwum ewidencji do archiwum informatycznego i archiwum akt osobowych.
6. Do rozpatrzenia spraw pilnych zebrania komisji mogą być zorganizowane przy udziale minimum 3 osób.
7. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący
8. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia oraz zapis podjętych stanowisk i wniosków.
9. Zebrania komisji odbywają się w miarę potrzeby, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Decyzje komisji w sprawach spornych podejmowane są przy udziale co najmniej 50 % członków.
10. W sprawach organizacyjnych i w uzasadnionych przypadkach członkowie komisji mogą kontaktować się między sobą oraz odbywać posiedzenia zdalnie oraz za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonów, lub za pomocą środków komunikowania na odległość.
11. Obowiązkiem członka komisji jest obecność na jej posiedzeniach, aktywne uczestniczenie w jej pracach. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach komisji należy o tym powiadomić Przewodniczącego lub Sekretariat LIL. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniach komisji w danym roku kalendarzowym może skutkować trwałym wykluczeniem z jej składu. Wniosek w tej sprawie przedstawia pod głosowanie ORL Przewodniczący Komisji.
12. Komisja działa do czasu ukonstytuowania się komisji następnej kadencji.

## **II Zadania Komisji Wykonywania Zawodu ORL w Lublinie**

Komisja Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie działa w oparciu o akty prawne i wewnętrzne regulacje Naczelnej Izby Lekarskiej.

### **Komisja Wykonywania Zawodu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:**

1. Sprawdzanie formalnej poprawności wniosków, przyjmowanie oświadczeń oraz sprawdzanie kompletności dokumentów w sprawach dotyczących procedur określonych Uchwałą Nr 1/17/VII NRL z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentystry oraz prowadzenia rejestru lekarzy i lekarzy dentystrów.
2. Prowadzenie procedury związanej z uznaniem kwalifikacji formalnych lekarzy i lekarzy dentystrów z krajów Unii Europejskiej.

3. Prowadzenie procedury związanej z wydawaniem dla lekarzy i lekarzy dentyistów zaświadczeń określonych w przepisach Unii Europejskiej regulujących zasady uznawania kwalifikacji zawodowych.
4. Przekazywanie w trybie ostrzeżenia w Systemie Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym (IMI), organom innych państw członkowskich Unii Europejskiej informacji o lekarzu lub lekarzu dentyście, wobec którego zostały nałożone ograniczenia w wykonywaniu zawodu albo zakaz wykonywania zawodu na stałe albo na czas określony, tj. ALERT IMI- postępowanie określone w art. 113 a ust. 1 ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich ( t.j. Dz U. 2021 poz. 1342).
5. Prowadzenie rozmów z lekarzami i lekarzami dentyistami celu uzyskania niezbędnych informacji do przeprowadzenia prawidłowych procedur.
6. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji lekarzy i lekarzy dentyistów w postaci zbioru akt osobowych.
7. Prowadzenie archiwum akt osobowych lekarzy i lekarzy dentyistów oraz prowadzenie archiwum informatycznego obejmującego dane oznaczone jako archiwalne.
8. Przedstawianie stanowiska komisji oraz występowanie z wnioskami do Prezydium ORL i Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie.
9. Innych zadań przewidzianych odrębnymi przepisami.

**Zadania związane z prowadzeniem rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:**

1. Sprawdzanie formalnej poprawności wniosków o wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/ zmianę wpisu / skreślenie wpisu z rejestru oraz sprawdzanie kompletności dokumentów.
2. Przygotowywanie i wydawanie dokumentów - uchwał w sprawie zatwierdzenia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i zaświadczeń o wpisie do rejestru.
3. Przygotowywanie i wydawanie dokumentów - uchwał w sprawie zatwierdzenia zmian wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i zaświadczeń o wpisie.
4. Przygotowywanie i wydawanie dokumentów - uchwał w sprawie wykreślenia wpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. Postępowanie w sprawie odmowy wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w związku z niespełnieniem wymogów określonych w odrębnych przepisach.
6. Prowadzenie kontroli praktyk zawodowych lekarzy i lekarzy dentyistów zarejestrowanych na obszarze Lubelskiej Izby Lekarskiej.
7. Prowadzenie w formie elektronicznej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą we współpracy z Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia.

8. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji lekarzy i lekarzy dentyków dotyczącej praktyk prywatnych.
9. Przejmowanie i przechowywanie dokumentacji medycznej z praktyki prywatnej po zmarłym lekarzu/ lekarzu dentyście zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III Prowadzenie Okręgowego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentyków**

#### **Sprawowanie w imieniu Okręgowej Rady Lekarskiej nadzoru nad:**

1. Prawidłowością prowadzenia Okręgowego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentyków jego aktualizacji we współpracy z Centralnym Rejestrem Lekarzy.
2. Zabezpieczaniem danych zawartych w Okręgowym Rejestrze Lekarzy I Lekarzy Dentyków związanej z przechowywaniem i przetwarzaniem danych o lekarzach i lekarzach dentykach.
3. Prowadzeniem zbioru akt osobowych lekarzy i lekarzy dentyków oraz archiwum lekarzy i lekarzy dentyków.

Do prowadzenia Okręgowego Rejestru Lekarzy i Lekarzy Dentyków Lubelskiej Izby Lekarskiej stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

#### **IV Obowiązki Komisji**

1. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem uchwał i decyzji na posiedzenia Prezydium ORL związanych z realizacją zadań związanych z Uchwałą Nr 1/17/VII NRL z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach przyznawania prawa wykonywania zawodu lekarza i lekarza dentystry oraz prowadzenia rejestru lekarzy i lekarzy dentyków.
2. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem uchwał związanych z prowadzeniem rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t.j. Dz.U.2026 poz.156).
3. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem uchwał na posiedzenia Okręgowej Rady Lekarskiej zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji uchwałą Nr 100/2010/6/R ORL w Lublinie z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie upoważnienia Prezydium ORL w Lublinie do działania w imieniu Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie.
4. Komisja współpracuje z innymi komisjami problemowymi ORL w Lublinie i organami Lubelskiej Izby Lekarskiej oraz Komisją Organizacyjną NRL w zakresie wynikającym z uchwały Nr 1/17/VII NRL z dnia 13 stycznia 2017 r.
5. Komisja współpracuje z innymi komisjami problemowymi i organami innych okręgowych izb lekarskich.

6. Komisja sprawuje nadzór nad przygotowaniem sprawozdań do Ministerstwa Zdrowia na przekazanie środków finansowych na pokrycie kosztów czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań, o których mowa w ustawie o izbach lekarskich oraz prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
7. Komisja wykonuje inne czynności wynikające z uchwał Okręgowego Zjazdu Lekarzy Delegatów, Naczelnej Rady Lekarskiej i Okręgowej Rady Lekarskiej.
8. Obsługę administracyjną Komisji zapewniają pracownicy Rejestru Lekarzy i Rejestru Praktyk Prywatnych Lubelskiej Izby Lekarskiej.